

УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

Ухвалено

Вченою Радою академії

Протокол № 1 від 22.08.2019

Затверджено

Наказом ректора

№ 343 від 23.08.2019

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КАФЕДРУ

ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

1. Загальні положення

- 1.1. Це положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, воно регламентує порядок та визначає основні напрями діяльності кафедри як базового структурного підрозділу Української інженерно-педагогічної академії (далі-Академія), що проводить навчально-методичну діяльність, наукову діяльність та спортивно – масову діяльність.
- 1.2. В своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законодавчими та нормативними актами: законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про фізичну культуру і спорт», «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», а також Статутом академії, наказами та розпорядження ректора академії, рішеннями Вченої, науково-методичної, науково-технічної рад академії та цим Положенням.
- 1.3. Кафедра створюється рішенням Вченої ради академії за умови, що до її складу входять не менш п'яти науково-педагогічних робітників, для яких кафедра є основним місцем роботи.
- 1.4. Рішення про організацію, ліквідацію і перейменування кафедри ухвалюється Вченою радою Академії та затверджується наказом ректора.
- 1.5. Кафедра підпорядковується ректору Академії, декану факультету в структурі якого вона перебуває.
- 1.6. Робота кафедри здійснюється відповідно до річного плану роботи на навчальний рік за всіма видами діяльності: навчальної, методичної, наукової, організаційної.
- 1.7. Контроль за діяльністю кафедри здійснює ректор Академії, декан факультету в структурі якого вона перебуває.

2. Основні завдання

- 2.1. Кафедра організовує навчально-виховний процес з фізичного виховання та його спеціалізованих напрямів у ході навчального процесу і позанавчальний час у Академії.
- 2.2. Основні види діяльності кафедри обговорюються на засіданнях кафедри, в яких бере участь весь склад кафедри. Засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, що включає всі види діяльності кафедри.
- 2.3. Засідання кафедри проводяться не менше 1 разу на місяць і оформлюються протоколом. Засідання кафедри вважається легітимним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 складу її працівників. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх на засіданні.
- 2.4. Протоколи засідань кафедри повинні відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень, їх реалізацію. Протоколи засідань кафедри підписуються завідувач кафедри і секретар.

3. Функції кафедри

- 3.1. Проведення для здобувачів освіти денної форми навчання лекційних та практичних видів занять передбачених навчальними планами, а також організація самостійної роботи студентів.
- 3.2. Розробка навчальних програм з дисциплін, методичної літератури та документації у відповідності з нормативними документами.
- 3.3. Проведення науково-дослідних робіт, керівництво науково-дослідною роботою студентів та впровадження результатів цих робіт в навчальний процес, методичну та виховну (спортивну) роботу.
- 3.4. Участь в науково-методичних та наукових конференціях, науково-практичних семінарах академії, інших закладів освіти, організацій України та зарубіжних вузів.
- 3.5. Проведення заходів з організації виховної (спортивної) роботи серед студентів в академії і гуртожитках.
- 3.6. Проведення профорієнтаційної роботи з прийому студентів на закріплених за кафедрою підприємствах, організаціях, навчальних закладах.
- 3.7. Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних та навчально-допоміжних працівників кафедри, впровадження результатів в навчальний процес, методичну, наукову та виховну (спортивну) роботу.

- 3.8. Регулярне проведення засідань кафедри, методичних та наукових семінарів для обговорення найбільш актуальних, інноваційних проблем підготовки інженерно-педагогічних та інженерних кадрів, проведення наукових досліджень; розгляд та затвердження планових і звітних матеріалів.
- 3.9. Заслуховування звітів науково-педагогічних працівників про виконання індивідуальних планів роботи, виконання доручених заходів, передбачених планом роботи кафедри та прийняття відповідних рішень.
- 3.10. Заслуховування кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників кафедри, а також розгляд поданих ними матеріалів та прийняття відповідних рішень.
- 3.11. Ведіння планової нормативної, облікової та звітної документації.
- 3.12. Виконання вимог законів України з питань охорони праці та протипожежної безпеки у приміщеннях кафедри.
- 3.13. Забезпечення захисту персональних даних працівників та студентів.
- 3.14. Здійснення загального діловодства.

Номенклатура справ (обов'язкова документація кафедри)

4. Структура

- 4.1. До складу кафедри входять науково-педагогічні працівники: викладачі, старші викладачі, доценти, професори та навчально-допоміжний персонал, що працюють на штатних засадах і на засадах сумісництва згідно з додатком (змінюється згідно штатного розкладу).
- 4.2. На посади науково-педагогічні робітники обираються за конкурсом з профільною освітою.
- 4.3. Статутом академії можуть бути встановлені додаткові вимоги до осіб, які обираються на посади науково-педагогічних робітників.
- 4.4. Штатна чисельність науково-педагогічних працівників кафедри щорічно встановлюється штатним розкладом академії.

5. Права і обов'язки

- 5.1. Усі співробітники кафедри користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Академії.
- 5.2. Обов'язки співробітників кафедри визначені посадовими інструкціями.

- 5.3. Кафедра організує та контролює навчально-виховну, методичну, наукову та спортивну діяльність.
- 5.4. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу.
- 5.5. Використовує майно, оргтехніку, приміщення тощо інших кафедр, факультетів, підрозділів академії для виконання навчальних завдань.
- 5.6. Організує та контролює виконання прав безпеки праці, протипожежної безпеки та дотримання вимог трудового законодавства.

6. Завідувач кафедри

- 6.1. Завідувач кафедри обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою академії таємним голосуванням терміном на п'ять років, та затверджується на посаді наказом ректора з укладанням контракту.
- 6.2. Завідувач кафедри здійснює організацію і керівництво всіма видами діяльності кафедри і несе повну відповідальність за результатами роботи.
- 6.3. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади до закінчення терміну обрання у випадках, передбачених законодавством України. Рішення про дострокове звільнення з посади завідувача кафедри приймає Вчена рада Академії, що є підставою для видання наказу ректора про звільнення з посади.
- 6.4. Завідувач кафедри підпорядковується декану факультету та є керівником співробітників кафедри.
- 6.5. На час його відсутності кафедру очолює особа, яка призначається ректором за поданням завідуючого кафедрою.
- 6.6. Як провідний науково-педагогічний працівник, здійснює в установленому порядку свою науково-педагогічну діяльність по основних дисциплінах кафедри згідно з посадовою інструкцією завідувача кафедри.

7. Взаємодія

- 7.1. Для виконання поставлених завдань кафедра Фізичного виховання взаємодіє з кафедрами, факультетами та структурними підрозділами Академії.
- 7.2. Кафедра в своїй роботі має право взаємодіяти з науковими організаціями, навчальними закладами, спортивними спілками, підприємствами та установами України та зарубіжжя.

8. Відповідальність

8.1. Завідуючий кафедрою несе відповідальність за невиконання або неякісне виконання завдань, покладених на кафедру, за неприйняття своєчасних заходів щодо їх усунення згідно законодавства України.

8.2. Співробітники кафедри несуть відповідальність за невиконання або неякісне виконання завдань, які відображенні у посадових інструкціях, контрактах та індивідуальних планах згідно із законодавством України.

Декан МОП факультету



Денис КОВАЛЕНКО

З положенням про кафедру ознаєомлений

Юрій БРИТАН

УЗГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів

Галина РУБЦОВА

Провідний юрисконсульт

Анжела ДУБРОВА

Голова профспілки

Геннадій ЗЕЛЕНІН

Додаток
до п.4.1. Положення
від 23.08.2019 № 343

- Склад кафедри: на 01.09.20
- доцент - 1 штатних
 - ст. викладачі - 5 штатних
 - асистент – 1 штатний
 - Навчально-допоміжний персонал кафедри:
 - ст. лаб. – 1 чол.
 -
 - сумісник ст. лаб. – 1 чол.

Зав.каф.фізичного виховання



Юрій БРИТАН

Додаток
до п.4.1. Положення
від 23.08.2014 № 343

Склад кафедри: на 01.10.2020

- доцент - 1
- ст. викладачі - 5
- асистент - 1
- сумісник - 1

Навчально-допоміжний персонал кафедри:

- ст. лаб. - 1 чол.

- сумісник ст. лаб. - 1 чол.

Зав.каф.фізичного виховання



Юрій БРИТАН